



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zamawiający

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

Ul. Żeromskiego 86

26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę gadżetów promocyjnych
w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
projektów *Dobra Szkoła – Blisko Domu* oraz *Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda*
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

*Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1/POKL/9.2/2009*

Białobrzegi, grudzień 2011 r.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ) O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

**powyżej 14 000 € nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy
Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

ul. Żeromskiego 86

26-800 Białobrzegi

tel. 48/ 613 27 10

fax. 48/ 613 45 10 e-mail: zspbialobrzegi@poczta.onet.pl

godziny urzędowania: poniedziałek –piątek 7:30-15:30

II. Informacje wprowadzające

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę gadżetów promocyjnych w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektów *Dobra Szkoła – Blisko Domu* oraz *Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, zwana dalej „pzp”). Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy „pzp” oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. "Zamawiający" – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
 - b. "Postępowanie" - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c. "SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d. "Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e. "Zamówienie" - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
 - f. "Wykonawca" - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - g. Znak Postępowania: . Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletów gadżetów promocyjnych na potrzeby realizacji projektów *Dobra Szkoła – Blisko Domu* oraz *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* obejmujące dwie integralne części:
 - a) **CZĘŚĆ 1 Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda 400 kompletów w tym:**
 - i) **1 komplet gadżetów promocyjnych** zawierający 16 sztuk spodni dresowych (Spodnie 100% poliester, minimum 230g, kolor czarny. Ściągacz z gumką i troczki w pasie. Dwie kieszenie po bokach + kieszeń tylna

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

zamykana. Elementy odblaskowe po bokach. Różne rozmiary), 9 sztuk bluz dresowych damskich (Kolor czarny, materiał 100% poliestr min 230g/m². Kieszenie na suwak. Kołnierz typu stójka ze ściągaczem. Na dole ściągacz. Rękawy zakończone ściągaczem. Elementy odblaskowe po obu stronach bluzy. Nadruk na lewej piersi pełno kolorowe logo szkoły + na lewym rękawie logotypy unijne i hasło programu. Różne rozmiary), 9 sztuk szortów damskich (Spodenki 100% poliestr w kolorze pomarańczowym z szarymi wstawkami, ściągacz + troczek w pasie. Nadruk dwucyfrowy numer na nogawce z czarnej gumki. Różne rozmiary), 9 sztuk koszul damskich (Koszulka w kolorze szarym z pomarańczowymi wstawkami. 100% poliestr ok. 140g/m² Tkanina oddychająca, lekka i szybko schnąca. Nadruk: z przodu logo szkoły pełno kolorowe + 2 cyfrowy numer wprasowany z gumy, na rękawie nazwa programu + logotypy unijne, plecy duży nadruk nazwa szkoły, duży numer dwucyfrowy+ pod numerem napis Białobrzegi przez całą szerokość koszulki, nadruk z pomarańczowej gumki), 9 sztuk koszul damskich (Koszulka w kolorze pomarańczowym z szarymi lub białymi wstawkami. 100% poliestr ok. 140g/m² Tkanina oddychająca, lekka i szybko schnąca. Nadruk: z przodu logo szkoły pełno kolorowe + 2 cyfrowy numer wprasowany z gumy, na rękawie nazwa programu + logotypy unijne, plecy duży nadruk nazwa szkoły, duży numer dwucyfrowy+ pod numerem napis Białobrzegi przez całą szerokość koszulki, nadruk z czarnej gumki. różne rozmiary), 7 sztuk bluz dresowych męskich (kolor czarny, materiał 100% poliestr min 230g/m². Kieszenie na suwak. Kołnierz typu stójka ze ściągaczem. Na dole ściągacz. Rękawy zakończone ściągaczem. Elementy odblaskowe po obu stronach bluzy. Nadruk na lewej piersi pełno kolorowe logo szkoły + na lewym rękawie logotypy unijne i hasło programu. Różne rozmiary), 7 sztuk koszul męskich (Koszulka w kolorze szarym z pomarańczowymi wstawkami. 100% poliestr ok. 140g/m² Tkanina oddychająca, lekka i szybko schnąca. Nadruk: z przodu logo szkoły pełno kolorowe + 2 cyfrowy numer wprasowany z gumy, na rękawie nazwa programu + logotypy unijne, plecy duży nadruk nazwa szkoły, duży numer dwucyfrowy+ pod numerem napis Białobrzegi przez całą szerokość koszulki, nadruk z pomarańczowej gumki. Różne rozmiary), 7 sztuk szortów męskich (Spodenki 100% poliestr w kolorze czarnym, ściągacz + troczek w pasie. Nadruk dwucyfrowy numer na nogawce z białej gumki. Różne rozmiary) oraz 16 sztuk getrów (100% poliamidu na łydce oraz 100% bawełna na stopie, kolor czarny i pomarańczowy. Różne rozmiary).

- ii) **399 kompletów gadżetów promocyjnych** zawierających 399 sztuk słoników pluszowych (Mały słonik pluszowy w koszulce nadruk logo szkoły + logotypy unijne, nadruk wielokolorowy), 399 sztuk etui na telefon komórkowy (Etui wykonane z lekkiej pianki, zamykane na rzep. Z taśmą umożliwiającą noszenie na szyi Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu), 399 sztuk notesów z długopisem – całość w etui (Notes zawiera długopis, całość w etui. Materiał: Plastic 100% ABS. Waga minimum 65 gram, Wymiary minimum długość 75mm, wysokość 10mm, szerokość 100mm. Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 30 x 50mm), 399 sztuk długopisów niebieskich (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent blue), 399 sztuk długopisów pomarańczowych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent orange) oraz 399 sztuk długopisów białych transparentnych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent white)

b) **CZEŚĆ 2 Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda 400 kompletów w tym:**

- i) **40 kompletów gadżetów promocyjnych** zawierających 40 sztuk plecaków miejskich (plecak miejski z regulowanym paskiem na ramię, kieszonka na "media" z wyjściem na słuchawki, kieszeń wewnętrzna na akcesoria, boczna kieszeń na butelkę do napojów. Wykonany z poliestru 600D. Kolor czarny lub/i niebieski. Wymiary minimum długość 300mm, wysokość: 175mm, szerokość: 450. Nadruk logo szkoły + logotypy unijne), 40 sztuk toreb podróżnych (Torba podróżna z regulowanymi paskami, duże kieszenie boczne. Wykonana z poliestru 600D. Kolor żółty. Wymiary minimalnie wysokość 340mm, szerokość 260mm, długość 670mm, Nadruk logo szkoły + logotypy unijne, wymiary nadruku minimum: 10 x 15), 40 sztuk kalkulatorów (Kalkulator z kalendarzem i zegarem z nadrukiem nazwy szkoły i logami unijnymi i nazwą programu), 40 sztuk długopisów niebieskich (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent blue), 40 sztuk długopisów pomarańczowych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent orange), 40 sztuk długopisów białych transparentnych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent white) oraz 40 sztuk kubków termicznych (kubek termiczny. Plastik wewnątrz. Kolor srebrny, wymiary minimum 190mm na 135mm Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu)

- ii) **70 plecaków miejskich** (plecak miejski z regulowanym paskiem na ramię, kieszonka na "media" z wyjściem na słuchawki, kieszeń wewnętrzna na akcesoria, boczna kieszeń na butelkę do napojów. Wykonany z poliestru 600D. Kolor czarny lub/i niebieski. Wymiary minimum długość 300mm, wysokość: 175mm, szerokość: 450. Nadruk logo szkoły + logotypy unijne)
 - iii) **90 kalkulatorów** (Kalkulator z kalendarzem i zegarem z nadrukiem nazwy szkoły i logami unijnymi i nazwą programu)
 - iv) **160 kubków termicznych** (kubek termiczny. Plastik wewnątrz. Kolor srebrny, wymiary minimum 190mm na 135mm Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu)
 - v) **25 zestawów piśmienniczych** (długopis i pióro kulkowe wykończone włóknem węglowym w etui z imitacją skóry, całość w eleganckim drewnianym opakowaniu z imitacji skóry w kolorze czarnym, materiał: metal, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu, wymiary nadruku minimum: 30 x 30 mm)
- 2) **Termin realizacji dostawy: 29 grudnia 2011** (Termin mają charakter graniczny – tj. dostawa nie może nastąpić później. Przewiduje się możliwość wcześniejszej realizacji dostawy co zostanie ustalone po wyborze Wykonawcy zamówienia).
- 3) **Miejsce realizacji dostawy:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi. Oferowana cena powinna zawierać WSZYSTKIE składowe kosztów dostarczenia przedmiotu dostawy w miejsce jej realizacji.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5) **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 7) **Zamawiający nie przewiduje:**
- a) Zawarcia umowy ramowej,
 - b) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) Wniesienia wadium.
 - e) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39294100-0**

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z wymaganiami oraz warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz poleceniami Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp. Do sporządzenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według formuły 1/0 (spełnia/nie spełnia).

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, iż gwarantuje w okresie gwarancji i rękojmi (który nie może być krótszy niż 24 miesiące) usunięcie na własny koszt i we własnym zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego wady i usterki. Do sporządzenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków serwisu technicznego według formuły 1/0 (spełnia/nie spełnia).

3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych. Do sporządzenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie w oparciu o treść oświadczenia według formuły 1/0 (spełnia/nie spełnia).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust.3 ustawy „pzp”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

Zgodnie z art.26 ust 2b ustawy „pzp” Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy „pzp”.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy „pzp”.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

1. Dokumenty podmiotów krajowych

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokument potwierdzający przez Wykonawcę prowadzenia działalności produkcyjnej lub handlowej w przedmiocie zamówienia od minimum 3 lat,
- 3) oświadczenia o spełnianiu warunków serwisu technicznego, zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 4) oświadczenia Wykonawcy iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 5.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppkt. 1-4

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

2.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

3. Informacje o dokumentach i materiałach potwierdzających, że oferowane gadżety promocyjne odpowiadają określonym wymaganiom:

Przedłożenie szczegółowej dokumentacji oferowanych gadżetów promocyjnych zawierającej:

- WZÓR KAŻDEGO z oferowanych rodzajów gadżetów promocyjnych w postaci identycznej z gadżetem który oferent zamierza dostarczyć po podpisaniu umowy (tj. jest spodni dresowych, bluz dresowych damskich, szortów damskich, koszul damskich (w kolorze szarym z pomarańczowymi wstawkami) koszul damskich (w kolorze pomarańczowym z szarymi lub białymi wstawkami), bluz dresowych męskich, koszul męskich, szortów męskich getrów, słoników pluszowych, etui na telefon komórkowy, notesów z długopisem – całość w etui, długopisów niebieskich, długopisów pomarańczowych, długopisów białych transparentnych, plecaków miejskich, toreb podróżnych, kalkulatorów, kubków termicznych)
- gabaryty,
- wagę,
- materiały z których został wykonany,
- specyficzne warunki użytkowania (jeśli dotyczy)

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia:

- 1) Parafowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy- załącznik nr 6
- 2) oferta na wykonanie zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do SIWZ)



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:

- 4) Pełnomocnictwo (**składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.
- 5) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.)

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.zspbialobrzegi.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, związane z prowadzonym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem następujących form:
 - 1) pisemnie w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz protestów czyli wszelkiej korespondencji między stronami,
 - 2) faksem w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Na żądanie jednej ze stron, potwierdzenia otrzymania i czytelności faksu można dokonać ustnie (art. 27 ustawy „pzp”),
 - 3) drogą elektroniczną:
 - ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na ww. stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
p. Iwona Matysiak – Dyrektor ZSP, tel. 48/ 613 27 10 w godzinach pracy Zamawiającego

VIII. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

- 1) Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi) sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz załącznikami.
- 2) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przesyła pisemnie kserokopię protokołu.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ oraz w toku badania i oceny ofert

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane faksem na numer: 48/ 613 45 10 oraz przesłane niezwłocznie pocztą na adres Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje je na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na SIWZ.

Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana (modyfikacja) stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom i ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego wcześniej terminu składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza te informacje na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną(e) formularz oferty
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII SIWZ.

3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.

4. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

pieczętki zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.

10. Dokumenty załączone do SIWZ jako wzory formularzy co do opisu i treści podanych przez Zamawiającego, nie mogą być przez Wykonawcę zmienione.
11. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby na mocy dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa załączonego do oferty -z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
12. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy „pzp”.

XI. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy „pzp”. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy „pzp”.

UWAGA.

- 1) Treść pełnomocnictwa musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy)
- 2) Wykonawcy, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- 6) W przypadku spółek cywilnych ofertę powinni podpisać wszyscy wspólnicy lub powinny być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę(oryginał) lub kopie poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 7) Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „pzp” oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i art.24 ust. 1 ustawy „pzp”.
- 8) Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający, muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu, który je zawiera. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca powziął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy „pzp”.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, w szczególności:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - informacji ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Termin i miejsce składania ofert -

1. Oferty należy składać w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi lub przesłać na ww. adres **do dnia 21 grudnia 2011r. do godz. 8:15**.
2. Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
Ul. Żeromskiego 86
26-800 Białobrzegi

Dostawa gadżetów promocyjnych w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektów Dobra Szkoła – Blisko Domu oraz Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2011r. do godz. 8:30”

Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty, złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska), nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi w dniu 21 grudnia 2011r. o godz. 8:30** w sali 24.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
3. W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „pzp”.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższego kryterium.
- Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

Najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona według zasady punktowej.

1. Ocena jakościowa (30%)

Ocena wieloczynnikowa jakości proponowanych gadżetów obejmować będzie: jakość i materiały wykonania, estetyka, pomysłowość, dopasowanie do charakterystyki instytucji zamawiającej. Oceniana dla każdej partii osobno w punktach od 1 do 5 jak poniżej:

5 = doskonała

4 = bardzo dobra

3 = dobra

2 = przeciętna

1 = niska

Minimalna ilość punktów: Jeżeli oferta otrzyma ocenę niedostateczną, będzie ona uznana za ofertę o niewystarczającej jakości i odrzucona.

Oceny będzie dokonywać niezależna 4osobowa komisja wyłoniona przez Zamawiającego. Oceniający otrzymają nadesłane przez oferentów WZORY wszystkich gadżetów, oznaczone cyframi kodowymi, bez informacji o oferencie. Ocena zostanie dokonana przez każdego ocenającego osobno a ocena końcowa będzie średnią arytmetyczną wszystkich indywidualnych ocen.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ NIE ZWRACA DOSTARCZONYCH WZORÓW GADŻETÓW PROMOCYJNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM OCENY !!

Wzór tabeli oceny – dla poszczególnych pojedynczych części i składników oferty (wg formularza ofertowego).

Ocena	Jakość i materiały wykonania	Estetyka	Pomysłowość	Dopasowanie do charakterystyki instytucji zamawiającej
1 ocenający	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>
2 ocenający	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>
3 ocenający	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>
4 ocenający	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>	<i>od 1 do 5</i>
Ocena	<i>średnia</i>	<i>średnia</i>	<i>średnia</i>	<i>Średnia</i>
Ocena końcowa	<i>Średnia ocen</i>			

$$Q = \frac{\text{ocena jakości badanej oferty}}{\text{najwyższa ocena wśród badanych ofert}} \times 30$$

2. Cena (70%)

Ocena ofert będzie dokonywana według następującego wzoru



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

$$P = \frac{\text{minimalna cena wśród badanych ofert}}{\text{badana cena}} \times 70$$

OCENA KOŃCOWA

$$T = Q + P$$

gdzie:

P – OCENA CENY OFERTY

Q – OCENA JAKOŚCI

T – OCENA KOŃCOWA OFERTY

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie zasad i kryteriów określonych w SIWZ..
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i jakości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dot. treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować całkowity łączny koszt realizacji zamówienia, według indywidualnej wyceny na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i wymagań Zamawiającego określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Formularz ofertowy należy wypełnić w następujący sposób: należy podać cenę netto, podatek VAT, stawkę VAT, cenę brutto za poszczególne części przedmiotu zamówienia oraz koszt jednego uczestnika(brutto).
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

UWAGA:

1. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT w przypadku jej zmiany urzędowej.
2. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w postaci cyfrowej i słownie przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r.), Dz. U Nr 95 poz. 798).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek umocowana w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy „pzp”.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia na wniosek Zamawiającego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 5. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (ogólne warunki umowy)

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy 1.

XXII. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.

XXIV. Określenie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia innym osobom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy „pzp”

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

XXVII. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXVIII. Dokumentacja przetargowa

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. formularz oferty – załącznik nr 1,
3. druk oświadczenia – załącznik nr 2,
4. druk oświadczenia – załącznik nr 3,
5. oświadczenie o okresie gwarancji i rękojmi – załącznik nr 4,
6. projekt umowy – załącznik nr 5

XXVIII. Informacje dodatkowe

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest bezpłatna.

Zatwierdził:
Dyrektor ZSP w Białobrzegach

13.12.2011r.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Nr wpisu do właściwego rejestru:

Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
ul. Żeromskiego 86
26-800 Białobrzegi

OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę gadżetów promocyjnych w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektów Dobra Szkoła – Blisko Domu oraz Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w SIWZ za cenę:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
CZĘŚĆ 1 (w tym) wartość razem				
i) 1 komplet gadżetów promocyjnych				
ii) 399 kompletów gadżetów promocyjnych				
CZĘŚĆ 2 (w tym) wartość razem				
i) 40 kompletów gadżetów promocyjnych				
ii) 70 plecaków miejskich				
iii) 90 kalkulatorów				
iv) 160 kubków termicznych				
iv) 40 zestawów piśmienniczych				
RAZEM				

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z SIWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy,
- b) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SIWZ,
- c) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,
- e) w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- f) oferujemy okres niezmienności ceny przez cały okres obowiązywania umowy,
- g) wszystkie strony naszej oferty, wraz z załącznikami są ponumerowane, cała oferta składa się z stron.
- h) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych ofertą,
- a) stosownie do wymogów określonych w SIWZ:

- nie przewidujemy udziału podwykonawcy podczas realizacji zamówienia* (jeśli nie dotyczy Wykonawcy wykreślić),
- przewidujemy powierzenie podwykonawcy realizacji części zamówienia **dotyczącej:**

.....

(wpisać część zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcy oraz dane firmy/osoby)

- b) upoważniona osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiadająca za wykonanie zobowiązań umowy, która zostanie wpisana do umowy to:

- tel. fax.,

- l) informacje zawarte w naszej ofercie nie stanowią* / stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (oferta na stronach od do) w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- l) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....etc.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

* - niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 2

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) składając ofertę w przetargu nieograniczonego na **dostawę gadżetów promocyjnych w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektów Dobra Szkoła – Blisko Domu oraz Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 3

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na ***dostawę gadżetów promocyjnych w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektów Dobra Szkoła – Blisko Domu oraz Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*** ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 4

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę gadżetów promocyjnych w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektów Dobra Szkoła – Blisko Domu oraz Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam,

iż gwarantuje w łącznym okresie gwarancji i rękojmi wnoszącym miesięcy

(słownie)

usunięcie na własny koszt i we własnym zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego wady i usterki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY Nr/2011

dostawę gadżetów promocyjnych w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektów Dobra Szkoła – Blisko Domu oraz Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

zawarta w dniu pomiędzy:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych z siedzibą w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi
NIP 7981168279, REGON 000198692

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

Panią Iwonę Matysiak – Dyrektora ZSP

a

..... z siedzibą w

NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010,. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletów gadżetów promocyjnych na potrzeby realizacji projektów *Dobra Szkoła – Blisko Domu* oraz *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* obejmujące dwie integralne części:

a) CZĘŚĆ 1 Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda 400 kompletów w tym:

- i. **1 komplet gadżetów promocyjnych** zawierający 16 sztuk spodni dresowych (Spodnie 100% poliester, minimum 230g, kolor czarny. Ściągacz z gumką i troczki w pasie. Dwie kieszenie po bokach + kieszeń tylna zamykana. Elementy odblaskowe po bokach. Różne rozmiary), 9 sztuk bluz dresowych damskich (Kolor czarny, materiał 100% poliester min 230g/m2. Kieszenie na suwak. Kołnierz typu stójka ze ściągaczem. Na dole ściągacz. Rękawy zakończone ściągaczem. Elementy odblaskowe po obu stronach bluzy. Nadruk na lewej piersi pełno kolorowe logo szkoły + na lewym rękawie logotypy unijne i hasło programu. Różne rozmiary), 9 sztuk szortów damskich (Spodenki 100% poliester w kolorze pomarańczowym z szarymi wstawkami, ściągacz + troczek w pasie. Nadruk dwucyfrowy numer na nogawce z czarnej gumki. Różne rozmiary), 9 sztuk koszul damskich (Koszulka w kolorze szarym z pomarańczowymi wstawkami. 100% poliester ok. 140g/m2 Tkanina oddychająca, lekka i szybko schnąca. Nadruk: z przodu logo szkoły pełno kolorowe + 2 cyfrowy numer wprasowany z gumy, na rękawie nazwa programu + logotypy unijne, plecy duży nadruk nazwa szkoły, duży numer dwucyfrowy+ pod numerem napis Białobrzegi przez całą szerokość koszulki, nadruk z pomarańczowej gumki), 9 sztuk koszul damskich (Koszulka w kolorze pomarańczowym z szarymi lub białymi wstawkami. 100% poliester ok. 140g/m2 Tkanina oddychająca, lekka i szybko schnąca. Nadruk: z przodu logo szkoły pełno kolorowe + 2 cyfrowy numer wprasowany z gumy, na rękawie nazwa programu + logotypy unijne, plecy duży

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

nadruk nazwa szkoły, duży numer dwucyfrowy+ pod numerem napis Białobrzegi przez całą szerokość koszulki, nadruk z czarnej gumki. różne rozmiary), 7 sztuk bluz dresowych męskich (kolor czarny, materiał 100% poliestr min 230g/m². Kieszonka na suwak. Kołnierz typu stójka ze ściągaczem. Na dole ściągacz. Rękawy zakończone ściągaczem. Elementy odbłaskowe po obu stronach bluzy. Nadruk na lewej piersi pełno kolorowe logo szkoły + na lewym rękawie logotypy unijne i hasło programu. Różne rozmiary), 7 sztuk koszul męskich (Koszulka w kolorze szarym z pomarańczowymi wstawkami. 100% poliestr ok. 140g/m² Tkanina oddychająca, lekka i szybko schnąca. Nadruk: z przodu logo szkoły pełno kolorowe + 2 cyfrowy numer wprasowany z gumy, na rękawie nazwa programu + logotypy unijne, plecy duży nadruk nazwa szkoły, duży numer dwucyfrowy+ pod numerem napis Białobrzegi przez całą szerokość koszulki, nadruk z pomarańczowej gumki. Różne rozmiary), 7 sztuk szortów męskich (Spodenki 100% poliestr w kolorze czarnym, ściągacz + troczek w pasie. Nadruk dwucyfrowy numer na nogawce z białej gumki. Różne rozmiary) oraz 16 sztuk getrów (100% poliamidu na łydce oraz 100% bawełna na stopie, kolor czarny i pomarańczowy. Różne rozmiary).

- ii. **399 kompletów gadżetów promocyjnych** zawierających 399 sztuk słoników pluszowych (Mały słonik pluszowy w koszulce nadruk logo szkoły + logotypy unijne, nadruk wielokolorowy), 399 sztuk etui na telefon komórkowy (Etui wykonane z lekkiej pianki, zamykane na rzep. Z taśmą umożliwiającą noszenie na szyi Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu), 399 sztuk notesów z długopisem – całość w etui (Notes zawiera długopis, całość w etui. Materiał: Plastic 100% ABS. Waga minimum 65 gram, Wymiary minimum długość 75mm, wysokość 10mm, szerokość 100mm. Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 30 x 50mm), 399 sztuk długopisów niebieskich (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent blue), 399 sztuk długopisów pomarańczowych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent orange) oraz 399 sztuk długopisów białych transparentnych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent white)

b) CZĘŚĆ 2 Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda 400 kompletów w tym:

- i. **40 kompletów gadżetów promocyjnych** zawierających 40 sztuk plecaków miejskich (plecak miejski z regulowanym paskiem na ramię, kieszonka na "media" z wyjściem na słuchawki, kieszeń wewnętrzna na akcesoria, boczna kieszeń na butelkę do napojów. Wykonany z poliestru 600D. Kolor czarny lub/i niebieski. Wymiary minimum długość 300mm, wysokość: 175mm, szerokość: 450. Nadruk logo szkoły + logotypy unijne), 40 sztuk toreb podróżnych (Torba podróżna z regulowanymi paskami, duże kieszenie boczne. Wykonana z poliestru 600D. Kolor żółty. Wymiary minimalnie wysokość 340mm, szerokość 260mm, długość 670mm, Nadruk logo szkoły + logotypy unijne, wymiary nadruku minimum: 10 x 15), 40 sztuk kalkulatorów (Kalkulator z kalendarzem i zegarem z nadrukiem nazwy szkoły i logami unijnymi i nazwą programu), 40 sztuk długopisów niebieskich (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent blue), 40 sztuk długopisów pomarańczowych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent orange), 40 sztuk długopisów białych transparentnych (Długopis wykonany z plastiku 100% ABS. Waga minimum 12 gram, długość minimum 13mm, Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu wymiary nadruku: 40 x 7mm, kolor transparent white) oraz 40 sztuk kubków termicznych (kubek termiczny. Plastik wewnątrz. Kolor srebrny, wymiary minimum 190mm na 135mm Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu)
- ii. **110 plecaków miejskich** (plecak miejski z regulowanym paskiem na ramię, kieszonka na "media" z wyjściem na słuchawki, kieszeń wewnętrzna na akcesoria, boczna kieszeń na butelkę do napojów. Wykonany z poliestru 600D. Kolor czarny lub/i niebieski. Wymiary minimum długość 300mm, wysokość: 175mm, szerokość: 450. Nadruk logo szkoły + logotypy unijne)



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- iii. **90 kalkulatorów** (Kalkulator z kalendarzem i zegarem z nadrukiem nazwy szkoły i logami unijnymi i nazwą programu)
 - iv. **160 kubków termicznych** (kubek termiczny. Plastik wewnątrz. Kolor srebrny, wymiary minimum 190mm na 135mm Nadruk logo szkoły + logo unijne i nazwa programu)
2. **Termin realizacji dostawy: 29 grudnia 2011** (Termin mają charakter graniczny – tj. dostawa nie może nastąpić później. Przewiduje się możliwość wcześniejszej realizacji dostawy co zostanie ustalone po wyborze Wykonawcy zamówienia).
 3. **Miejsce realizacji dostawy:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi. Oferowana cena powinna zawierać WSZYSTKIE składowe kosztów dostarczenia przedmiotu dostawy w miejsce jej realizacji.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia określony w § 1 ust.1 licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia na okres tj.: miesięcy (słownie)
 5. W okresie objętym gwarancją, w przypadku trzech nieskutecznych napraw, wykonawca wymienia dostarczone urządzenie na wolne od wad, nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu przewidzianego na naprawę, określonego w § 2 ust. 2.
 6. Naprawa następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności transportu do warsztatu lub producenta wykonawca zapewnia transport w obie strony i ponosi jego koszt. W przypadku naprawy następuje wydłużenie okresu gwarancji o czas naprawy.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez utraty praw wynikających z gwarancji.

§2

1. Za dostawę przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
..... PLN netto (słownie:),
w tym VAT PLN (słownie:),
..... PLN brutto (słownie:)
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 2 nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy.
5. Warunkiem realizacji płatności jest posiadanie środków z dofinansowania Europejskiego Funduszu Społecznego na wyodrębnionym koncie projektu.

§3

(w przypadku posiadania podwykonawców)

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części przedmiotu umowy wymienionym niżej podwykonawcom zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - a)
 - b)
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy określonych w ust. 1 podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jej wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy z podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje treść zawartej umowy.
5. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z innym podwykonawcą niż wymieniony w ust. 1 Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia i o ten czas ulega przedłużeniu termin zapłaty określony w § 4 ust. 2 umowy w stosunku do kwoty zatrzymanej.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest p. Iwona Matysiak – Dyrektor ZSP, tel. 48/ 613 27 10 w godzinach pracy Zamawiającego
2. Przedstawicielem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:
..... tel.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA