



Zamawiający
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
Ul. Żeromskiego 86
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu”
dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica
w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu”

Białobrzegi, październik 2012 r.



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
powyżej 14 000 € nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
ul. Żeromskiego 86
26-800 Białobrzegi
tel. 48/ 613 27 10
fax. 48/ 613 45 10 e-mail: zspbialobrzegi@poczta.onet.pl
godziny urzędowania: poniedziałek –piątek 7:30-15:30

II. Informacje wprowadzające

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiot zamówienia - dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, zwana dalej „pzp”).
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. "Zamawiający" – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
 - b. "Postępowanie" - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c. "SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d. "Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e. "Zamówienie" - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
 - f. "Wykonawca" - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia – dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” *Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest przyjechać do siedziby Szkoły w celu pobrania miar wśród uczestników, następnie dokonać przymiarek oraz ewentualnych poprawek lub przesyć dla rozmiarów niestandardowych – wszelkie koszty ponosi Wykonawca.



3.3. Termin wykonania zamówienia – 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym dostarczy mundurki na swój koszt oraz własnym transportem.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje:

- a. zawarcia umowy ramowej,
- b. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- d. wniesienia wadium.
- e. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

37412260-9 Ubrania

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z wymaganiami oraz warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

4.1.1. Wszystkie zastosowane materiały i dodatki stanowiące przedmiot zamówienia powinny być fabrycznie nowe, charakteryzujące się:

- a) stonowaną elegancją,
- b) funkcjonalnością i wygodą w noszeniu,
- c) trwałością kolorów,
- d) estetycznym wykończeniem.

4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz poleceniami Zamawiającego.

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1. u .p. z. p. tj. spełniają warunki, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 u. p. z. p.
- 3) Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie mundurków każda o wartości nie mniejszej niż 15.000 zł każda.
- 4) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 10 000 zł.



5.1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

5.1.4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

5.1.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1.1 ppkt. 2, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w pkt. 5.1.1 ppkt. 1, 3, 4, niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.2 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

5.2.1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście (**zał. Nr 5 do SIWZ**).
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 3 do SIWZ**).
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Zał. nr 4 do SIWZ**).
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. (**Zał. nr 7 do SIWZ**).
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 10 000 zł.

5.2.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału.

5.2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Inne dokumenty

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) oferta na wykonanie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 2) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

VI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

7.3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

7.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7.6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

7.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

7.11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

7.12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

7.13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.



7.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7.15. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

7.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

7.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

7.17.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

7.17.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.



5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

7.17.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.17.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
p. Iwona Matysiak – Dyrektor ZSP, tel. 48/ 613 27 10 w godzinach pracy Zamawiającego

IX. Termin i miejsce składania ofert -

1. Oferty należy składać w sekretariacie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi lub przesłać na ww. adres **do dnia 31 października 2012r. do godz. 8:50.**
2. Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86 26-800 Białobrzegi. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na dostawę 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu”

z dopiskiem: „

„Nie otwierać przed dniem 31 października 2012 r. do godz. 9:00”

Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska), nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi w dniu 31 października 2012 r. o godz. 9:00 w sali 24.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką



zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).

3. W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „pzp”.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

Ocena ofert (liczba punktów przyznanych) dokonywana będzie wg następującego wzoru:

A. Najniższa cena ofertowa brutto

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywista omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** omyłka rachunkowa polega na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego.
Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
4. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

XIV. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

XV. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1) Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
- 2) Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.zspbialobrzegi.edu.pl oraz w siedzibie zamawiającego: ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).



4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

XIX. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenie prac podwykonawcom.

XX. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 26.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania



dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

XXII. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

1. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

XXIV. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem poglądowym – załącznik nr 1,
2. formularz oferty – załącznik nr 2,
3. druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4,
5. wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5,
6. wzór umowy - załącznik nr 6,
7. oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2 dla osób fizycznych – załącznik nr 7.

mgr Iwona Matysiak

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem poglądowym

Przedmiot zamówienia – dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” *Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Wykaz mundurków:



zdjęcie poglądowe – strój damski

Strój damski – dostawa 53 kompletów:

- żakiet z długim rękawem (na podszewce), zapięcie na 3 guziki,
- spódnica (na podszewce) długość do kolan, tylny suwak ułatwiający założenie.

Żakiet oraz spódnica wykonane z tkaniny w kolorze grafitu, w skład której wchodzi min. 65% elany, max. 35% wiskozy bądź bawełny. Guziki (dopuszczalne poliestrowe) i dodatki w kolorze materiału.



zdjęcie poglądowe – strój męski

Strój męski – dostawa 17 kompletów:

- marynarka z długim rękawem (na podszewce), zapięcie na 3 guziki,
- kamizelka (na podszewce), zapinana na min. 3 guziki,
- spodnie długie, klasyczne.

Marynarka, kamizelka oraz spodnie wykonane z tkaniny w kolorze grafitu, w skład której wchodzi min. 65% elany, max. 35% wiskozy bądź bawełny. Guziki (dopuszczalne poliestrowe) i dodatki w kolorze materiału.

UWAGA: Zdjęcia stroju damskiego i męskiego mają jedynie charakter poglądowy.



Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Nr wpisu do właściwego rejestru:

Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Białobrzegach**
ul. Żeromskiego 86
26-800 Białobrzegi

OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: za kwotę netto zł, plus należny podatek VAT , co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie zł).

W tym koszt jednego mundurka wynosizł brutto.

Oświadczam, że:

- a) zapoznaliśmy się z SIWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy,
- b) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SIWZ,
- c) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ
- d) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,
- f) w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- g) gwarantujemy niezmienności ceny przez cały okres obowiązywania umowy,
- h) wszystkie strony naszej oferty, wraz z załącznikami są ponumerowane, cała oferta składa się z stron.
- k) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- l) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- m) upoważniona osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiadająca za wykonanie zobowiązań umowy, która zostanie wpisana do umowy to:
- tel. fax.,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

* - niepotrzebne skreślić

**Projekt „Dobra Szkoła-Blisko Domu” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) składając ofertę w przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat

Wykaz zrealizowanych dostaw co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie mundurków każda o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł każda

L.p.	Odbiorca	Wartość	Wykonane dostawy	Data i miejsce wykonania

Uwaga!!!!!!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)



OŚWIADCZENIE
(dotyczy wykonawcy - osoby fizycznej)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość:

Data:.....

.....
podpis



UMOWA Nr/2012/DSBD

„Dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

zawarta w dniu pomiędzy:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych z siedzibą w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi
NIP 798 11 68 279 Regon 000198692

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez :

Panią Iwonę Matysiak – Dyrektora ZSP

a

..... z siedzibą w

NIP

REGON

zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

.....

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010,. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa 70 kompletów mundurków do dodatkowych zajęć specjalistycznych „Obsługa Hotelu” dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach – w ramach projektu „Dobra Szkoła – Blisko Domu” Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Wykaz mundurków:

1.1. Strój damski – dostawa 53 kompletów:

- żakiet z długim rękawem (na podszewce), zapinanie na 3 guziki,
- spódnica (na podszewce) długość do kolan, tylny suwak ułatwiający założenie.

Żakiet oraz spódnica wykonane z tkaniny w kolorze grafitu, w skład której wchodzi min. 65% elany, max. 35% wiskozy bądź bawełny. Guziki (dopuszczalne poliestrowe) i dodatki w kolorze materiału.

1.2. Strój męski – dostawa 17 kompletów:

- marynarka z długim rękawem (na podszewce), zapinanie na 3 guziki,

**Projekt „Dobra Szkoła-Blisko Domu” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- kamizelka (na podszewce), zapinana na min. 3 guziki,
- spodnie długie, klasyczne.

Marynarka, kamizelka oraz spodnie wykonane z tkaniny w kolorze grafitu , w skład której wchodzi min. 65% elany, max. 35% wiskozy bądź bawełny. Guziki (dopuszczalne poliestrowe) i dodatki w kolorze materiału.

2. Wykonawca zobowiązany jest przyjechać do siedziby Szkoły w celu pobrania miar wśród uczestników, następnie dokonać przymiarek oraz ewentualnych poprawek lub przesyć dla rozmiarów niestandardowych – wszelkie koszty ponosi Wykonawca.
3. Termin wykonania zamówienia – 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym dostarczy mundurki na swój koszt oraz własnym transportem.
4. W przypadku gdy wykonawca dostarczy towar niezgodny z warunkami określonymi w umowie zamawiający zastrzega sobie prawo do cofnięcia dostawy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się również do:

1. Poddania się kontroli przeprowadzonej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych jako Instytucji Pośredniczącej II Stopnia oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego *Dobra Szkoła – Blisko Domu* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją dostawy będącej przedmiotem zamówienia do 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia będącego przedmiotem umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zapewni kontrolującemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją kompleksowej dostawy przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31.12.2020r.
5. Przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją dostawy, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kosztów wykonania dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1 w wysokości ogółemzł. brutto (słownie:).
2. Koszt dostawy jednego mundurka wynosi..... zł brutto (słownie:.....).



§ 4

1. Kwotę, o której mowa w § 3 Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na wyodrębnione konto projektu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej Wykonawcy za opóźnienie w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów wskazanych w umowie lub uzgodnionych przez strony.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§5

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest p. Iwona Matysiak – Dyrektor ZSP, tel. 48/ 613 45 10 w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacjizamówienia jest: tel.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Dobra Szkoła-Blisko Domu” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**