



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

**Zamawiający**

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach**

**Ul. Żeromskiego 86**

**26-800 Białobrzegi**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie przetargu nieograniczonego na**

***Wakacyjne warsztaty psychologii komunikacji i psychodietetyki oraz wycieczki tematyczne dla uczestników projektu Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet IX. Podniesienie wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

**Białobrzegi, lipiec 2012 r.**

**Projekt Innowacja Edukacyjna Zdrowie-Sport-Uroda współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ) O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

powyżej 14 000 € nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach  
ul. Żeromskiego 86  
26-800 Białobrzegi  
tel. 486132710  
fax. 486134510 e-mail: [zspbialobrzegi@poczta.onet.pl](mailto:zspbialobrzegi@poczta.onet.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek –piątek 7:30-15:30

#### II. Informacje wprowadzające

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na realizację Wakacyjnych warsztatów psychologii komunikacji i psychodietetyki dla uczestników projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
- 3) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, zwana dalej „pzp”).
- 4) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a. "Zamawiający" – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
  - b. "Postępowanie" - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c. "SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d. "Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - e. "Zamówienie" - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
  - f. "Wykonawca" - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są Wakacyjne warsztaty psychologii komunikacji i psychodietetyki oraz wycieczki tematyczne dla uczestników projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Podniesienie wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Zamówienie obejmuje realizację trzech wyodrębnionych Etapów:

##### ETAP nr 1

- 1) Nazwa usługi: Przedmiotem zamówienia są Wakacyjne warsztaty psychologii komunikacji i psychodietetyki dla 27 uczestników projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* wskazanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
- 2) Termin realizacji: **28 lipca 2011 – 10 sierpnia 2011**

**Projekt Innowacja Edukacyjna Zdrowie-Sport-Uroda współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

- 3) Liczba godzin warsztatów: 60 godzin łącznie - w tym dla poszczególnych modułów:
- a) Warsztaty psychologii komunikacji – obejmują tematykę psychologii społecznej (w zakresie – sądy a przekonania społeczne, postawy a zachowanie, wywieranie wpływu, relacje społeczne – uprzedzenia, agresja, atrakcyjność altruizmu), analizę płaszczyzny komunikatów (w zakresie – zawartość rzeczowa, informacja o nadawcy komunikatu, określenie wzajemnych relacji, apel o spełnienie oczekiwań nadawcy komunikatu), trening konstruktywnego rozwiązywania sporów i konfliktów (w zakresie – zmiany postaw wobec konfliktów, umiejętność komunikowania się z drugim człowiekiem bez stosowania przemocy, aktywne słuchanie, rozpoznawanie swoich uczuć oraz potrzeb, rozwijanie i umiejętne kształtowanie postaw tolerancji, akceptacji potrzeb innych ludzi, życzliwości i zrozumienia) – 30 godzin
  - b) Warsztaty psychodietetyki – obejmują tematykę zasad i procesów fizjologii żywienia, aktywności fizycznej dla zdrowia człowieka, pojęć psychologicznych powiązanych z jedzeniem i odżywianiem, motywowania do zmiany stylu żywienia, społeczne konteksty odżywiania się, społeczne funkcje jedzenia, kształtowanie stylu odżywiania osób i zbiorowości, umiejętność odczytywania i interpretowania informacji znajdujących się na opakowaniach i oznaczeniach żywności, komunikacji dotyczącej jedzenia oraz umiejętność praktycznego jej prowadzenia oraz marketingu żywności – 30 godzin
- 4) Miejsce realizacji usługi: Powiat Tatrzański, woj. Małopolskie, miejscowość położona w Tatrach lub Kotlinie Zakopiańskiej. Ośrodek w którym mają przebywać uczestnicy szkolenia, powinien spełniać standard hotelu kategorii 3 gwiazdki lub porównywalny oraz być wyposażony w salę do przeprowadzenia szkoleń, pokoje z pełnym węzłem sanitarnym do zakwaterowania oraz miejsce wspólnego spożywania posiłków. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni uczestnikom na swój koszt zakwaterowanie w pokojach 2-4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym i całonocne wyżywienie obejmujące 3 posiłki w tym gorący obiad składający się z 2 dań.
- 5) Wykonawca powinien zapewnić kadrę o wykształceniu wyższym psychologicznym i psychodietetycznym (wykształcenie wyższe połączone z kierunkowymi studiami podyplomowymi) oraz instruktorów sportowych z uprawnieniami do prowadzenia zajęć nauki nurkowania, kolarstwa górskiego, wspinaczki oraz biegania przez cały okres pobytu – po jednym instruktorem w każdej z dyscyplin. Kadra będzie pełniła funkcje opiekunów grupy i musi mieć wykształcenie pedagogiczne.
- 6) Wykonawca zapewnia na swój koszt transport uczestników projektu z Białobrzegów do miejsca realizacji usługi i z powrotem oraz w trakcie trwania wycieczek na miejscu pobytu. Transport autokarem powinien być przeznaczony do wyłącznej dyspozycji uczestników warsztatów.
- 7) Wykonawca zorganizuje na swój koszt dodatkowe atrakcje i zajęcia sportowe podczas pobytu uczestników na warsztatach:
- a) praktyczne przygotowywanie posiłków zbilansowanej diety – trening zakupów potrzebnych artykułów w sklepie spożywczym, sporządzenie dania, ocena zawartości kalorycznej oraz zawartości poszczególnych składników żywieniowych, degustacja (degustacja nie może stanowić jednego z 3 zaplanowanych posiłków),
  - b) wycieczka wyjazdowa całonocna z przewodnikiem w Tatry, połączona z wizytą w interesujących miejscach turystycznych, pomnikach kultury i przyrody, zabytkach architektury sakralnej i świeckiej na terenie Kotliny Zakopiańskiej i Tatrzańskiego Parku Narodowego, w czasie wycieczek Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu
  - c) co najmniej 4 miejskie lub górskie wycieczki piesze trwające minimum 2-4 godziny z dodatkowymi atrakcjami oraz wizytami w interesujących miejscach turystycznych, pomnikach kultury i przyrody, zabytkach architektury sakralnej i świeckiej na terenie Kotliny Zakopiańskiej i Tatrzańskiego Parku Narodowego, w czasie wycieczek Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu
  - d) przeprowadzenie zajęć nauki nurkowania obejmujących część teoretyczną w wymiarze 18h oraz część praktyczną na basenie w wymiarze co najmniej 15h (Wykonawca pokrywa koszty wejścia na



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

basen) oraz udostępnienie na ten czas sprzętu nurkowego do prowadzenia zajęć dla 7miu uczestników (wg rozmiarów podanych przez Zamawiającego) obejmujący maskę, płetwy, rurkę, specjalistyczną kamizelkę nurkową, automat oddechowy wraz z alternatywnym źródłem powietrza, miernik zużycia powietrza, głębokościomierz, butle ze sprężonym powietrzem wg potrzeb do każdego nurkowania, odpowiednie zabezpieczenie ciepłe w zależności od temperatury, obciążenie wg potrzeb, zestaw tlenowy; w czasie zajęć Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu

- e) przeprowadzenie zajęć kolarstwa górskiego wraz udostępnienie sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć dla 6 osób w wymiarze co najmniej 15h; w czasie zajęć Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu
  - f) przeprowadzenie zajęć wspinaczki wysokogórskiej wraz udostępnieniem sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć dla 6 osób oraz instruktora w wymiarze co najmniej 15h; w czasie zajęć Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu
  - g) co najmniej 2ch spotkaniach z prezentacjami, odtwarzaniem filmów i zdjęć oraz opowieściami nurkowymi, przewodnickimi i/lub ratowniczymi (prowadzone przez certyfikowanych instruktorów, przewodników tatrzańskich, ratowników TOPR); w czasie spotkań Wykonawca pokrywa koszty wykorzystywanego sprzętu, sali oraz przekąsek i napojów
  - h) uczestnictwo w co najmniej 2ch imprezach kulturalnych (takich jak koncerty, seanse filmowe, spektakle teatralne, międzynarodowe festiwale kultury) połączone z wizytami w interesujących miejscach turystycznych, pomnikach kultury i przyrody, zabytkach architektury sakralnej i świeckiej na terenie Kotliny Zakopiańskiej i Podhala; w czasie imprez Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu
  - i) ognisko połączone z przejażdżką dorożkami konnymi (przy ognisku catering i napoje ciepłe)
- 8) Wykonawca zapewni opiekę nad uczestnikami, ze szczególnym uwzględnieniem nieletnich uczestników w trakcie całego pobytu.
- 9) Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii min. 30 szt. oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej ze szczegółowym opisem.
- 10) Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram wsparcia minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.

### **11) Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80414000-9 Usługi szkół nauki nurkowania

### **ETAP nr 2**

- 1) Nazwa usługi: Wycieczka tematyczna dla 25 uczestników projektu Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda wskazanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach wraz z 2oma opiekunami
- 2) Termin realizacji: **09 września 2012 – 14 września 2012**
- 3) Opis przedmiotu zamówienia: celem Wycieczki tematycznej jest zdobycie dodatkowych umiejętności praktycznych związanych z nowym kierunkiem kształcenia *Zdrowy Tryb Życia* w ramach projektu Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda w zakresie nurkowania, a także socjalizacja poszczególnych grup w tym implementacja równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
- 4) Czas trwania: **6 dni**. Rozpoczęcie wyjazdem z Białobrzegów o godzinie 6:30. Zakończenie przyjazdem do Białobrzegów około godziny 22:00. Wyjazd będzie rozwijał aspekty behawioralne, automotywację, umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikację, optymizm i asertywność poprzez



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

przeprowadzenie 12 godzin grupowych i indywidualnych zajęć wsparcia rozwojowego techniką co-active coaching w zakresie umiejętności społecznych, rozwijanie relacji z innymi ludźmi, a przede wszystkim identyfikację ról grupowych.

- 5) Dowolna miejscowość nad morzem umożliwiającą przeprowadzenie zajęć na morskich wodach otwartych. Ośrodek w którym mają przebywać uczestnicy wycieczki ma być wyposażony w sale do przeprowadzenia zajęć oraz miejsce wspólnego spożywania posiłków. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni uczestnikom na swój koszt zakwaterowanie w pokojach 2-4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym i całonocne wyżywienie obejmujące 3 posiłki w tym gorący obiad składający się z 2 dań.
- 6) Wykonawca powinien zapewnić kadrę o wykształceniu wyższym i dyplomem coacha (wykształcenie wyższe połączone z kierunkowymi studiami podyplomowymi w zakresie coachingu) oraz instruktora nurkowania o aktywnym statusie.
- 7) Wykonawca zapewnia na swój koszt transport uczestników projektu z Białobrzegów do miejsca realizacji usługi i z powrotem oraz w trakcie trwania wycieczek na miejscu pobytu. Transport autokarem powinien być przeznaczony do wyłącznej dyspozycji uczestników warsztatów.
- 8) Wykonawca zorganizuje na swój koszt zajęcia sportowe podczas wycieczki tematycznej:
  - a) umożliwienie przeprowadzenia zajęć nauki nurkowania obejmujących część teoretyczną w wymiarze 5h (koszty sali wykładowej) oraz część praktyczną na morskich wodach otwartych w wymiarze co najmniej 45h (koszty przeprowadzenia nurkować; w tym 25h szkolenie nurkowania na wodach otwartych oraz 20h szkolenia zaawansowanego nurkowania na wodach otwartych) oraz udostępnienie na ten czas sprzętu nurkowego do prowadzenia zajęć dla 25ciu uczestników (wg rozmiarów podanych przez Zamawiającego) obejmujący maskę, płetwy, rurkę, specjalistyczną kamizelkę nurkową, automat oddechowy wraz z alternatywnym źródłem powietrza, kompas, miernik zużycia powietrza, głębokościomierz, butle ze sprężonym powietrzem wg potrzeb dla KAŻDEGO uczestnika podczas KAŻDEGO nurkowania, komputer nurkowy lub tabele nurkowe, odpowiednie zabezpieczenie ciepłe w zależności od temperatury, obciążenie wg potrzeb, nóż nurkowy, zestaw pierwszej pomocy, zestaw tlenowy.
  - b) co najmniej 2 wycieczki piesze trwające minimum 2-4 godziny z dodatkowymi atrakcjami oraz wizytami w interesujących miejscach turystycznych, pomnikach kultury i przyrody, zabytkach architektury sakralnej i świeckiej; w czasie imprez Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu
- 9) Wykonawca zapewni opiekę nad uczestnikami, ze szczególnym uwzględnieniem nieletnich uczestników w trakcie całego pobytu.
- 10) Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii min. 30 szt. oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej ze szczegółowym opisem.
- 11) Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram wsparcia minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.

### **12) Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**63511000-4 Organizacja wycieczek**

80414000-9 Usługi szkół nauki nurkowania

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

### **ETAP nr 3**

- 1) Nazwa usługi: Wycieczka tematyczna dla 25 uczestników projektu Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda wskazanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
- 2) Termin realizacji: **27 września 2012 – 30 września 2012**

**Projekt Innowacja Edukacyjna Zdrowie-Sport-Uroda współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

- 3) Opis przedmiotu zamówienia: celem Wycieczki tematycznej jest zdobycie dodatkowych umiejętności praktycznych związanych z nowym kierunkiem kształcenia *Zdrowy Tryb Życia* w ramach projektu Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda w zakresie kolarstwa górskiego, wspinaczki oraz biegów długodystansowych, a także socjalizacja poszczególnych grup w tym implementacja równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
- 4) Czas trwania: **4 dni**. Rozpoczęcie wyjazdem z Białobrzegów o godzinie 6:30. Zakończenie przyjazdem do Białobrzegów około godziny 22:00. Wyjazd będzie rozwijał aspekty behawioralne, automotywację, umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikację, optymizm i asertywność poprzez przeprowadzenie 12 godzin grupowych i indywidualnych zajęć wsparcia rozwojowego w zakresie umiejętności społecznych, rozwijanie relacji z innymi ludźmi, a przede wszystkim identyfikację ról grupowych.
- 5) Dowolna miejscowość górach umożliwiającą przeprowadzenie zajęć kolarstwa górskiego, wspinaczki i biegów długodystansowych. Ośrodek w którym mają przebywać uczestnicy wycieczki ma być wyposażony w sale do przeprowadzenia zajęć oraz miejsce wspólnego spożywania posiłków. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni uczestnikom na swój koszt zakwaterowanie w pokojach 2-4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym i całonocne wyżywienie obejmujące 3 posiłki w tym gorący obiad składający się z 2 dań.
- 6) Wykonawca powinien zapewnić kadrę o wykształceniu wyższym i dyplomem coacha (wykształcenie wyższe połączone z kierunkowymi studiami podyplomowymi w zakresie coachingu) oraz instruktorów sportowych z uprawnieniami do przeprowadzenia zajęć z zakresu kolarstwa górskiego, wspinaczki i biegów długodystansowych – po jednym instruktorem w każdej z dyscyplin. Kadra będzie pełniła funkcje opiekunów grupy i musi mieć wykształcenie pedagogiczne.
- 7) Wykonawca zapewnia na swój koszt transport uczestników projektu z Białobrzegów do miejsca realizacji usługi i z powrotem oraz w trakcie trwania wycieczek na miejscu pobytu. Transport autokarem powinien być przeznaczony do wyłącznej dyspozycji uczestników warsztatów.
- 8) Wykonawca zorganizuje na swój koszt zajęcia sportowe podczas wycieczki tematycznej:
  - a) umożliwienie przeprowadzenia praktycznych zajęć kolarstwa górskiego w wymiarze co najmniej 13h oraz udostępnienie na ten czas sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć dla 8ciu uczestników
  - b) umożliwienie przeprowadzenia praktycznych zajęć wspinaczki w wymiarze co najmniej 13h oraz udostępnienie na ten czas sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć dla 8ciu uczestników
  - c) umożliwienie przeprowadzenia praktycznych zajęć biegów długodystansowych w wymiarze co najmniej 13h oraz udostępnienie na ten czas sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć dla 8ciu uczestników
  - d) co najmniej 2 wycieczki piesze trwające minimum 2-4 godziny z dodatkowymi atrakcjami oraz wizytami w interesujących miejscach turystycznych, pomnikach kultury i przyrody, zabytkach architektury sakralnej i świeckiej; w czasie imprez Wykonawca pokrywa koszty transportu i bilety wstępu
- 9) Wykonawca zapewni opiekę nad uczestnikami, ze szczególnym uwzględnieniem nieletnich uczestników w trakcie całego pobytu.
- 10) Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii min. 30 szt. oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej ze szczegółowym opisem.
- 11) Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram wsparcia minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- 12) **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
  - 63511000-4 Organizacja wycieczek**
  - 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

92600000-7 Usługi sportowe

### **IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z wymaganiami oraz warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz poleceniami Zamawiającego.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. u .p. z. p. tj. spełniają warunki, dotyczące:

**a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany załącznik nr1 do formularza oferty – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej po 1 usłudze w zakresie:

- grupowych treningów psychologii komunikacji lub treningów psychospołecznych
- grupowych treningów lub warsztatów w zakresie psychodietetyki
- wycieczek tematycznych lub wyjazdów integracyjnych

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany załącznik nr3 do formularza oferty Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat.

**c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany załącznik nr1 do formularza oferty – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o posiadanie przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 100 000,00 zł.

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego dokumentu wraz z potwierdzeniem zapłaty.

2) Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy „pzp”.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**5.1.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

**5.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**5.1.4.** Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**5.1.5.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.1.6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.5.1.1 ppkt.2, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w pkt.5.1.1 ppkt.1, 3, 4, 5 niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**5.2 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**5.2.1.** Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp; (Załącznik nr 2 do SIWZ)
  - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług w zakresie grupowych treningów psychologii komunikacji lub treningów psychospołecznych, grupowych treningów lub warsztatów w zakresie psychodietetyki oraz wycieczek tematycznych lub wyjazdów integracyjnych wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ)
  - 3) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 100 000,00 zł wraz z potwierdzeniem zapłaty
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - 1) podpisane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (Załącznik nr 3 do SIWZ)
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy pzp – załącznik nr 3 do formularza oferty; (Załącznik nr 5 do SIWZ)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

**5.2.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt.5 i 6 niniejszego rozdziału.**

### **5.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **5.4. Inne dokumenty**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) oferty na wykonanie zamówienia publicznego (**Zał. nr 1 do SIWZ**)
- 2) parafowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy- załącznik nr 6 do oferty
- 3) w przypadku, gdy wykonawcę w przetargu reprezentuje pełnomocnik oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**7.1.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**7.2.** Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

**7.3.** Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.4.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

**7.5.** Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**7.6.** Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**7.7.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

**7.8.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

**7.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.10.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**7.11.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**7.12.** Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

**7.13.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

**7.14.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**7.15.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

**7.16.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

**7.17.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

**7.17.1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

**7.17.2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**7.17.3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**7.17.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**p. Iwona Matysiak – Dyrektor ZSP**, tel. 486132710 w godzinach pracy Zamawiającego

## **IX. Termin i miejsce składania ofert -**

1. Oferty należy składać w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi lub przesłać na ww. adres **do dnia 10 lipca 2012r. do godz. 8:15.**
2. Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach**  
**ul. Żeromskiego 86**  
**26-800 Białobrzegi**



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

**„oferta w przetargu nieograniczonym w dniu 03 lipca 2012 r. na wykonanie Wakacyjne warsztaty psychologii komunikacji i psychodietetyki oraz wycieczki tematyczne dla uczestników projektu Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2012r. do godz. 8:30”**

**Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty, złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska), nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi w dniu 10 lipca 2012r. o godz. 8:30 w sali 24.**
2. Wszystkie oferty otrzymane od oferentów po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

Kryteria oceny ofert

1. Tryb oceny ofert
  - 1) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
  - 2) oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

#### **A: Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %**

Ocena ofert (liczba punktów przyznanych przez członka komisji) dokonywana będzie kryterium cena brutto za realizację zamówienia wg następującego wzoru:

**minimalna cena w ofertach / badana cena x 100 punktów x waga kryterium (100%)**

- Punkty przyznane przez członków komisji w ramach poszczególnych zadań przetargowej podlegają sumowaniu
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów ramach poszczególnych zadań.

**Projekt Innowacja Edukacyjna Zdrowie-Sport-Uroda współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a jeżeli zajdzie taka konieczność – z większą dokładnością.

3. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

4. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

4 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

**7 UWAGA !** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

2) **oczywiste omyłki rachunkowe** omyłka rachunkowa polega na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego.

Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
4. Podana w ofercie cena ryczałtową musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

### **XIV. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

### **XV. Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba zmiany osób wykonujących przedmiot w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć osobom pierwotnie wskazanym w ofercie. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 2 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca.

### **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- przedłożenia na wniosek Zamawiającego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy)
- **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,**
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% wartości całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

### **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Zostały one omówione w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

#### **Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W przypadku prowadzonego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówi Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa powyżej.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Informacje dotyczące odwołania zawarte są w dziale VI Rozdział 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Art. 180 do Art. 198. PZP).

### **Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyła wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego”.

### **XIX Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem [www.zspbialobrzegi.edu.pl](http://www.zspbialobrzegi.edu.pl) oraz w siedzibie zamawiającego: ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).
4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

### **XX. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenie prac podwykonawcom.

### **XXI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 26.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **XXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**

### **XXIII. Załączniki**

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4,



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

5. oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2 dla osób fizycznych – załącznik nr 5
6. wzór umowy – załącznik nr 6

### **XXIV. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej :**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest bezpłatna.
8. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Tytuł projektu: *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie, Sport Uroda*  
Nazwa i numer Priorytetu IX. Podniesienie wykształcenia i kompetencji w regionach  
Nazwa i numer Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Białobrzegi 03 lipca 2012

Dyrektor Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych w  
Białobrzegach

mgr Iwona Matysiak