

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Budowa podjazdu oraz dostosowanie WC i łazienki na
potrzeby osób niepełnosprawnych”**

CPV – 45233253-7

45223110-0

45233251-3

ZATWIERDZIŁ:

Białobrzegi, dnia 26.06.2009r.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach,

ul. Żeromskiego 86,

26-800 Białobrzegi,

tel. 048 6132710,

faks 048 6134510.

Adres strony internetowej: www.zspbialobrzegi.edu.pl

Adres e-mail: zspbialobrzegi@poczta.onet.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr223, poz.1 665 oraz z 2008r Nr 171, poz. 1058).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa dwóch podjazdów przy budynku szkolnym i łączniku oraz remont adaptacyjny toalet z dostosowaniem ich do wymogów osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach przy ul. Żeromskiego 86, na dz. Nr 2310/1 zgodnie z opisem technicznym do projektu budowlanego .

- 3.1. Wykonawca na podstawie dokumentacji technicznej, przedmiarów robót (dokument pomocniczy, a nie podstawowy do obliczenia ceny) oraz przeprowadzonej wizji dokona wyceny całości robót, uwzględniając wszelkie koszty związane z wykonawstwem robót i możliwości zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na jego ofertę.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.3. Wykonawca dostarczy na swój koszt inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
- 3.4. Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie roboty, których nie ujął w kosztorysie ofertowym, a należy je wykonać, aby przedmiot zamówienia został kompleksowo wykonany.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia - **31.07.2009.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadanie takich uprawnień;
 - 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.

- 5.3 Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na formularzu

DRUK ZP – 17 na zasadzie *spełnia – nie spełnia*. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

6. INFORMACJA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 wraz z kosztorysem ofertowym oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt 5.1.1. należy przedłożyć:

6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3 W celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5.1.2. należy przedłożyć:

6.3.1 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (zał. Nr 2)

6.3.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

6.3.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ponadto dla wskazanego kierownika

robót budowlanych należy załączyć aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby oraz o posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

6.4 W celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt 5.1.3. należy przedłożyć:

6.4.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000,00 zł.

6.4.2. Zaświadczenie z banku, w którym wykonawca posiada rachunek o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę min. 50.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.4. należy przedłożyć:

6.5.1 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2. Oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. Art. 24 ust. 1 Ustawy (na załączniku nr 3 – oświadczenie w trybie art. 22 ustawy)

6.6 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych przez Wykonawcę kopii.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. od 6.2.1. złoży dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.
- 7.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem złożenia ofert.
- 7.3. Pytania oferentów powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego.
- 7.4. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je oferenta.
- 7.5. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 7.6. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiające może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.7. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

- 7.8. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłoży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.9. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.10. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Niewymagane

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wymagania ogólne

- 10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby,

których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

- 10.5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- 10.9. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 10.10. Kosztorysu ofertowego
- 10.11. Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 10.12. Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 10.13. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Budowa podjazdu oraz dostosowanie WC i łazienki na potrzeby osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach przy ul. Żeromskiego 86”

i „**Nie otwierać przed 06.07.2009 godzina 10⁰⁰”** oraz adres Wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, parter, pokój 24, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi.

- 11.2. Termin składania ofert upływa **06.07.2009r.** o godz. 10⁰⁰.
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2009r.** godzina 10¹⁵, w siedzibie Zamawiającego, pok. 24.
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.2. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z zakresu rzeczowego robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Wykonawca na podstawie dokumentacji technicznej oraz przeprowadzonej wizji dokona wyceny całości robót, uwzględniając wszelkie koszty związane z wykonawstwem robót oraz możliwość zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na jego ofertę.
- 12.4. Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji prac oraz przed złożeniem oferty weźmie pod uwagę kształt i charakter miejsca realizacji, zakres i istotę prac oraz materiały niezbędne do ich wykonania, środki transportu i dostęp do miejsca i ogólnie, że otrzymał wszelkie potrzebne mu informacje na temat ryzyk, możliwości zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności oraz wszystkich innych uwarunkowań mających wpływ i kształtujących jego ofertę.
- 12.5. Przed złożeniem oferty Wykonawca upewnił się co do poprawności i adekwatności swej oferty oraz cen jednostkowych i wynikających z nich cen łącznych podanych w zestawieniu ilościowym lub w rozbiciu cenowym wartości łącznej, które – jeśli nie postanowiono

inaczej w Umowie – pokrywają koszty wszystkich jego obowiązków wynikających z Umowy.

- 12.6. Wykonawca określi swoje ceny na podstawie własnych kalkulacji, wyliczeń i szacunków, wykona on bez dodatkowej zapłaty wszelkie prace, które są przedmiotem jakiejkolwiek pozycji jego oferty, dla której nie określa ceny jednostkowej ani też nie wycenia jej kwotowo.
- 12.7. Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie roboty, których nie ujął w kosztorysie ofertowym, a należy je wykonać, aby przedmiot zamówienia został kompleksowo wykonany.

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **NAJNIŻSZA CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em**

Kryterium ceny

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa /z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty /z VAT-em/}} \times 100$$

Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

- 13.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
- 13.3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13.4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
- 13.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje kierownik jednostki lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
- 13.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena ofertowa.
- 13.7. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne nie podlegające odrzuceniu. Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania, ich oferty podlegają odrzuceniu, wobec tego nie są rozpatrywane.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. W ciągu 7 dni od daty dostarczenia zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający przedstawi Wykonawcy podpisaną przez siebie umowę sporządzoną w oparciu o:
 - postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji
 - zapisy wynikające z postępowania przetargowego
 - ustalenia bieżące zamawiającego z wykonawcą dotyczące zagadnień nie sprecyzowanych w SIWZ i wzorze umowy.
- 14.2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 15.2. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.
- 16.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust.3 Ustawy.

17. INFORMACJE DODATKOWE

- 17.1. Zamawiający dopuszcza realizację faktury po dokonaniu odbioru robót zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza:
- składania ofert częściowych;
 - składania ofert wariantowych;

18. NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Formularz oferty – zał.nr 1
2. Wykaz osób – zał.nr 2
3. Oświadczenie w trybie art.22 – zał.nr 3
4. Wzór umowy – zał.nr 4
5. Dokumentacja techniczna – zał.nr 5

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2.) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.zspbialobrzegi.edu.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: **06.07.2009** godzina 10⁰⁰, miejsce Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi, pok. 24 (sekretariat)

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu, programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.