

Zasady rozliczania frekwencji uczniów

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach.

1. Rodzice:

- a) Rodzice lub prawni opiekunowie powinni zawiadomić telefonicznie, osobiście lub w formie pisemnej wychowawcę o nieobecności dziecka.
- b) Usprawiedliwienia powinny być dostarczone wychowawcy najpóźniej na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły.
- c) Rodzice lub prawni opiekunowie wnoszą o usprawiedliwienie nieobecności ucznia tylko w dzienniczku podstemplowanym przez szkołę.
- d) Wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia (w tym lekarskie) muszą znaleźć się w dzienniczku.

2. Nauczyciele:

- a) Wychowawca może usprawiedliwić do 50 godzin w semestrze na wniosek: rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, w tym przypadku wymagany jest również podpis prawnego opiekuna lub rodzica, który jest opiekunem prawnym ucznia szkoły dla młodzieży, na usprawiedliwieniu. W przypadku przekroczenia 50 godzin (ogółem) nieobecności ucznia na zajęciach wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
- b) Wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia.
- c) Wychowawca sumuje frekwencję miesięczną do 10 każdego następnego miesiąca.
- d) Wychowawca sumuje frekwencję za półrocze do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
- e) Ocena zachowania może ulec zmianie, jeśli uczeń bez uzasadnionego powodu opuszcza zajęcia po wystawieniu oceny z zachowania.
- f) Spóźnienia ucznia na lekcję należy skrupulatnie odnotować. Trzy spóźnienia nieusprawiedliwione liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
- g) W przypadku 30 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z rodzicami i uczniem. Informacja o spotkaniu powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym. Po upływie miesiąca od przeprowadzonej rozmowy należy odnotować jej rezultat.

- h) W przypadku 50 godzin nieusprawiedliwionych dyrektor lub wicedyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem.
- i) Uczniom, którzy biorą udział w olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach, zawodach sportowych itp. podczas lekcji i są pod opieką innego nauczyciela, wpisuje się kolorem zielonym nieobecność do dziennika, ale nie uwzględnia się tych nieobecności w zestawieniu frekwencji ucznia ani klasy. Opiekun szkolny ucznia, który przebywa z nim w w/w przypadkach poza szkołą ma obowiązek wpisania powodu nieobecności ucznia do dziennika lekcyjnego.

3. Zasady opuszczania szkoły:

- a) Uczeń nie może opuszczać budynku szkoły podczas planowych zajęć lekcyjnych oraz przerw.
- b) Uczeń może opuścić szkołę, jeśli posiada zwolnienie od rodziców (lub potwierdzone przez rodzica w przypadku ucznia pełnoletniego) podpisane przez wychowawcę.
- c) Uczeń może zostać zwolniony przez wychowawcę na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicami, jeśli rodzice zaznaczają że biorą odpowiedzialność za dziecko. Wychowawca powinien odnotować ten fakt w dzienniku oraz w dzienniczku ucznia, (np.: Zwalam ucznia / uczennicę na prośbę rodziców na podstawie rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w dniu..... z Panem / Panią.....)
- d) Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji WF ma obowiązek być na lekcji.

4. Nagrody:

- a) Uczeń ze 100% frekwencją otrzymuje nagrodę dyrektora.
- b) Klasa, która uzyskała najlepszą frekwencję, otrzymuje zgodę na jednodniową wycieczkę, finansowaną ze środków Rady Rodziców.

5. Postanowienia końcowe

- a) Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2007 r.